

Устав утвержден
Решением учредителя от 05 февраля 2024 г.


Х.Х.Алишева



УСТАВ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)**

г. Махачкала 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно – Технический колледж» (далее – «Колледж») является образовательной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, осуществляющей в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

1.2. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип Колледжа - профессиональная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Колледжа – Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж».

Сокращенное наименование – ПО АНО «МГТК».

1.5. Юридический адрес: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Комарова д.4.

1.6. Учредителем Колледжа является Алишева Хадижат Хизриевна, 20.05.1953 года рождения, место рождения – Дагестанская АССР, г. Буйнакск, паспорт серия 8219 номер 320834, выданный МВД по республике Дагестан 03.04.2020 года, проживающая по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, д. 49.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация образовательных программ, по которым ведется образовательная деятельность в Колледже, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж является некоммерческой организацией, созданной Учредителем в целях удовлетворения потребностей граждан в получении образования, в целях развития и совершенствования образования и действует в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом и другими локальными актами Колледжа.

2.2. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банке, круглую печать со своим наименованием, может иметь эмблему, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.3. Колледж действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7 - ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа

2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

2.4. Колледж осуществляет свою деятельность во взаимоотношении с органами образования и подведомственными организациями, высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими организациями, общественными организациями, благотворительным фондом и иными организациями.

2.5. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

2.6. Колледж может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иному признаку, а так же в международные организации. Организации, входящие в состав указанных структур, сохраняют самостоятельность и права юридического лица.

2.7. Колледж имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические действия в отношениях с Организацииями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.8. Колледж не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи лицензии (разрешения) в установленном Законом порядке.

2.10. Колледж осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, общедоступности, равноправия его членов, гуманизма, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.11. Колледж обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а так же разрешать такое использование другими юридическими лицами на договорной основе.

2.12. Колледж вправе иметь в своей структуре филиалы. Представительства, подготовительные курсы, подразделения. Структурные подразделения Колледжа действуют на основании Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором.

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными целями деятельности Колледжа являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности и общества в подготовке квалифицированных специалистов со средним профессиональным

образованием;

- повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка и сертификация специалистов среднего гуманитарного персонала, а также обеспечение квалифицированными кадрами.
- проведение на территории региона единой государственной политики в области среднего профессионального образования;
- организация и проведение методических, исследовательских, научно-методических и поисковых работ, выставок, конкурсов;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс; удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте; организация и проведение семинаров, конференций и лекций; оказание информационных услуг;
- издание учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечение упреждений, юридических и физических лиц средствами учебно-методического назначения.

3.2. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

3.3. Колледж вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Колледжа со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Колледжа.

IV. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.

ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Колледж имеет право:

- проводить семинары, реализовывать авторские образовательные программы;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять издательскую деятельность;
- приобретать лицензии на осуществление определенных видов образовательной деятельности;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Уставом;
- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность в порядке, определяемом законодательством;
- приобретать от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, определяемом законодательством РФ;
- сдавать имущество, находящееся в распоряжении Колледжа в аренду;
- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации,

обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм;

-привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Колледжа, финансирования его программ;

-может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в п. 3.1. Устава. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Колледжа;

-приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественных и неимущественных прав;

-участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

-осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2. Имущественная база автономной некоммерческой организации создается путем передачи Учредителями имущества в собственность некоммерческой организации, а также путем приобретения имущества за счет разрешенной деятельности. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Колледжа.

4.3. Размер имущества Колледжа составляет 10 000,00 (десять тысяч) рублей.

Денежные и материальные средства Колледжа образуются за счет:

-добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц, а также от иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

-поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

-доходов от деятельности Колледжа, при выполнении целей, указанных в Уставе;

-долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.

4.4. В пределах, определяемых Уставом, Колледж обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.5. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в целях, указанных в Уставе, и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами, а именно:

-на выплату заработной платы работникам исполнительского аппарата Организации;

-на материальное поощрение и премирование активных сотрудников Колледжа;

-на благотворительные цели;

- на реализацию целей, ради которых был создан Колледж.

4.6. Колледж ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, учредителям организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки), основные общеобразовательные программы среднего общего образования, дополнительные образовательные программы, программы профессиональной подготовки.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Язык обучения - обучение ведется на русском языке.

5.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

5.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.7. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Колледжа.

5.8. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Колледж на основании заявления с заключением двустороннего договора.

5.9. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

5.10. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.11. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Колледжа.

5.12. Обучение осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Образовательный процесс в Колледже ведется по пятидневной учебной неделе в односменном режиме, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренным учебным планом формой контроля знаний.

Начало занятий в Колледже в 9-00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут, а для приема пищи не менее 20 минут.

Не менее 2 раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5.14. Учебная практика студентов проводится, как правило, в учебных кабинетах. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно - правовых форм на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

5.15. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной, заочной форме составляет 16 академических часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством.

5.16. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

5.17. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.18. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования по 5 бальной системе оценок "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно), и зачетной ("зачтено" (зачет), "не зачтено" (незачет)), диффзачет.

Текущий контроль качества освоения образовательных программ начального

профессионального и среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов. Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок журналов учебных занятий.

Сроки проведения промежуточной аттестации, количество экзаменов, зачетов и контрольных работ по дисциплинам определяются учебными планами колледжа на основе рекомендаций Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и примерных программ соответствующей дисциплины.

5.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

5.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

5.21. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.22. Колледж выдает выпускникам освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом соответствующего образца о среднем профессиональном образовании с подписью Директора и членов комиссии и заверяется печатью Колледжа.

5.23. Отчисление из Колледжа может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Колледже являются учащиеся, сотрудники Колледжа.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности участников образовательных отношений в Колледже определяются Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7 - ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

6.4. Права и обязанности учащихся определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6.5. Права и обязанности учащихся.

Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.6. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- посещать все занятия предполагаемого курса;
- своевременно выполнять домашнее задание;
- поддерживать порядок и дисциплину во время занятий;
- выполнять правила личной гигиены;
- уважать честь и достоинство учащихся и сотрудников Колледжа, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения к ним;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

6.7. Учащимся запрещено:

- курить в здании и на территории Колледжа;
- употреблять в здании и на территории Колледжа спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приходить на учебные занятия и мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- применять в отношении учащихся и сотрудников Колледжа и физическое или психическое насилие;
- пропагандировать употребление наркотических веществ;
- портить имущество Колледжа.

6.8. Права и обязанности сотрудников Колледжа.

Сотрудники Колледжа имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Колледжа;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда, ежегодно оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения в соответствии с утвержденной учебной программой Колледжа, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные Уставом, Договором, законодательством.

6.9. Сотрудники Колледжа обязаны:

- соблюдать требования Устава, должностные инструкции, правила пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность Колледжа;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- охранять жизнь и здоровье учащихся, защищать от всех форм физического и психического насилия;
- рассматривать жалобы учащихся и принимать меры для их предотвращения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, учитывать психофизические способности учащихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности всех участников образовательного процесса, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- принимать меры по обеспечению сохранности личных вещей учащихся и имущества Колледжа;
- в своем поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, может быть на личном примере;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки, согласно действующему законодательству.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

7.1. Органами управления Колледжа являются:

- учредитель;
- Директор;
- общее собрание работников и обучающихся Колледжа - коллегиальный орган управления;
- педагогический совет Колледжа.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Колледжа;
- утверждение отчетов и балансов;
- утверждение изменений в Устав;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Колледжа, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков колледжа;
- изменение структуры Колледжа, открытия и закрытия филиалов, отделений и представительств;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение и увольнение директора Колледжа;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования директора Колледжа, главного бухгалтера;
- утверждения положения об оплате труда;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Колледжа;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- отнесение имущества Колледжа к категории особо ценного движимого имущества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- осуществлять надзор за деятельностью Колледжа;
- решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

7.3. Исполнительное руководство Колледжа осуществляет Директор, назначаемый приказом Учредителя, на пять лет на основании трудового договора-контракта.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором осуществляется в соответствии с законодательством РФ и иными законодательными и нормативными актами. Директор действует на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства РФ, а также других обязательных для него нормативных актов.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, он подотчетен Учредителю, а также в случаях, прямо указанных в законодательных актах РФ – трудовому коллективу.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Директор:

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- действует от имени Колледжа без доверенности;
- представляет интересы Колледжа в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- утверждает образовательные программы образовательной организации;
- утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Колледжа, заключает и расторгает с ними трудовые договора, если иное не установлено федеральным законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного образования работников;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Колледжа;
- утверждает график работы и расписание;
- принимает и отчисляет обучающихся;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в городской архив документов по личному составу;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании или о квалификации;
- устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством субъектов РФ;
- организует научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством РФ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Колледжа действующим законодательством.

7.5. Общее собрание работников и учащихся Колледжа.

Общее собрание работников и учащихся Колледжа (далее - общее собрание) составляют работники Колледжа, участвующие в его деятельности на основе

трудового договора и лица, проходящие обучение в Колледже.

В общем собрании могут принимать участие представители учредителя с правом решающего голоса.

В компетенцию общего собрания входят:

а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании устава Колледжа и правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) разработка образовательных программ образовательной организации;

в) разработка программы развития образовательной организации;

г) представление учредителю предложений об улучшении финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

д) определение порядка и условий предоставления работникам Колледжа социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором Колледжа;

е) избрание состава Педагогического совета.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Колледжа. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

7.6. Педагогический совет Колледжа.

7.6.1. В состав Педагогического совета Колледжа входят Директор, руководители структурных подразделений Колледжа, ведущие ученые Организации и другие лица, которые избираются на общем собрании Колледжа открытым голосованием по представлению Директора Колледжа и утверждаются Учредителем. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет. Избранными в состав Педагогического совета считаются лица, получившие наибольшее количество голосов на общем собрании и утвержденное Учредителем.

7.6.2. Регламент работы Педагогического совета устанавливается его председателем, которым является Директор Колледжа. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

7.6.3. Педагогический совет Колледжа:

-устанавливает величину и структуру приема в Колледж студентов и слушателей в пределах, установленных лицензией;

-утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;

-решает вопросы научно-исследовательского, информационно-аналитического характера, а также международного сотрудничества Колледжа;

-рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Колледжа;

-присуждает почетные звания Колледжа;

-принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности Колледжа;

7.6.4. Заседание Педагогического совета Колледжа считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей членов Педагогического совета.

7.6.5. Решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

VIII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих учащихся для обучения за рубежом и приему иностранных студентов.

8.2. Колледж может заключать соглашения с зарубежными образовательными Организациями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕДЖА

9.1. Ревизионная комиссия Колледжа избирается Учредителем сроком на 5 лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

9.2. Ревизионная комиссия Колледжа избирается в составе Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

-контролирует финансово-хозяйственную деятельность Колледжа;

-контролирует исполнение положений настоящего Устава;

-не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представляет свой отчет Учредителю.

9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Колледжа независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Колледжа.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Общее собрание работников Колледжа разрабатывает и вносит предложения о совершенствовании Устава Колледжа. Изменения утверждаются Учредителем и после государственной регистрации в установленном порядке, вступают в силу.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Колледжа, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

12.1. В Колледже применяются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), положения и иные документы необходимые для обеспечения деятельности Колледжа.

12.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

ХП. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

12.2. Решение о реорганизации принимает Общее Собрание Учредителей.

12.3. Реорганизация Колледжа осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

12.4. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению его Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

- по решению суда в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

12.5. Ликвидация Колледжа производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Колледжа по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Колледжа, а также его кредиторов.

12.7. Ликвидация Колледжа и удовлетворение требований кредиторов осуществляется в порядке и в очередности, которые предусмотрены гражданским законодательством;

12.8. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

12.9. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.10. После завершения ликвидации Колледжа ликвидационная комиссия передает документы по личному составу (приказы, лицевые счета, личные дела) в соответствующий архив.